

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
Протокол №
« 31 » *августа* 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
В.В. Кисляковский
« 31 » *августа* 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся,
о предоставлении академического отпуска**

г. Екатеринбург

- 2018 -

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся, а также предоставление академического отпуска в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» (среднем специальном учебном заведении)
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы и вопросы)»;
- Уставом ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра».

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода. Отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение

2.1. Перевод обучающихся из одного училища в другое производится с согласия директоров учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом программы подготовки специалистов среднего звена, на которые происходит перевод обучающихся, Минобрнаука не устанавливает.

2.2. Учитывая специфику получения среднего специального образования в области культуры и искусства, допускается перевод только на аналогичную основную образовательную программу.

2.3. Общая продолжительность обучения обучающегося на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего училища для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем училища.

2.4. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося программе подготовки специалистов среднего звена, финансируемых из бюджета, администрация училища не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.5. Обучающийся, желающий перевестись в училище, обращается к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя директора. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. К заявлению он прилагает копию зачетной книжки, заверенную исходным образовательным учреждением. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6. При переводе в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»».

2.7. Училищем создается аттестационная комиссия, состоящая из председателя (директор или председатель цикла специальных дисциплин) и преподавателей специальных дисциплин. Комиссия рассматривает учебные и самостоятельные работы студента по рисунку, живописи, композиции и принимает решение о соответствии уровня подготовки студента заявленному курсу. При слабом уровне подготовки студенту может быть предложено обучение на курс ниже.

2.8. Заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию студента путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра», только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимися части образовательной программы и осваиваемой после перевода. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин, МДК), студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность. В случае существенной разницы в учебных планах, большой академической задолженности, но при успешном прохождении аттестации по специальным предметам студенту может быть предложено обучение на курс ниже. В случае академической разницы или академической задолженности аттестационной комиссией устанавливается срок ее ликвидации, который указывается в приказе о зачислении. Если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по учебной работе принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо выносит предложение на педсовет об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ руководителя ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра».

2.9. Если количество мест в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра». При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства и т.д., документально подтвержденные).

2.10. Приказ о зачислении студента в училище в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор училища имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.11. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... ССУЗа, на специальность (направление) ..., на курс, на ... форму обучения».

2.12. В училище формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении

в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются студенту до курса и семестра, на который он переводится. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в училище учебному плану. Если студент, переведенный из другого ССУЗа, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом училища занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

2.13. Обучающийся, претендующий на перевод в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра», может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии и при условии обучения ранее за счет бюджетных средств. Если в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии мест в группах). Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.14. Вышеперечисленные нормативы положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

3. Порядок перевода студента с одной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности на другую

3.1. Переход студента с одной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности на другую, учитывая специфику получения среднего специального образования в области культуры и искусства, допускается в исключительных случаях, и только на первом курсе.

3.2. Переход студента с одной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри училища осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей и заместителем директора по учебной работе. Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс и форму обучения по специальности...». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы, возникшей из-за отличий учебных планов. Индивидуальный план

определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

3. Переход обучающихся ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» с платного обучения на бесплатное

3.1. Настоящим порядком установлены случаи перехода лиц, граждан Российской Федерации, обучающихся в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» по программам подготовки специалистов среднего звена, с платного обучения на бесплатное внутри организации.

3.2. Настоящий порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные места).

3.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией, как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра) или ежеквартально.

3.5. Заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест подаются обучающимися по факту установленных оснований (возможна подача по окончании сессии, квартала (после четвертного просмотра), при возникновении обстоятельств, оговариваемых ниже).

3.6. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

Первоочередное право имеют:

а) лица, отнесенные к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

— детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

б) утраты обучающимися в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Далее рассматриваются заявления:

в) от обучающихся, имеющих стабильно отличные и хорошие результаты учебы за предшествующие подаче заявления 2 учебных семестра – сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

Порядок очередности среди этой категории обучающихся определяется Комиссией в соответствии с:

— индивидуальными результатами учебы (наиболее высокий средний балл по всем дисциплинам, в случае совпадения среднего балла у нескольких претендентов, создается рейтинг обучения по специальным дисциплинам по итогам 2-х семестров (Рисунок, Живопись, ПМ 01., ПМ 02).

3.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее – Комиссия), утвержденной приказом Директора СХУ им. И.Д. Шадра.

Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть СХУ им. И.Д. Шадра.

3.9. Материалы для работы Комиссии представляют обучающиеся, желающие перейти на вакантное бюджетное место в учебную часть СХУ им. И.Д. Шадра (мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «а» - «б» пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.10. Учебная часть СХУ им. И.Д. Шадра в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об

отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

3.11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

3.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

3.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Директора ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» или уполномоченным им лицом не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.17. Образовательная организация имеет право рассмотреть заявление о переводе студента из одного СПО в другое СПО поступившее в течение семестра и заполнить бюджетное вакантное место в соответствии с утвержденным в организации Положением.

4. Перевод обучающихся ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» в другие образовательные организации

4.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом. Письменное заявление на имя руководителя ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

4.2. на основании представленной справки и заявления обучающегося в течении 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении,

подписанный руководителем (лицом, уполномоченным руководителем) ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» с формулировкой «отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается под расписку документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

4.3. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа (или копия приказа) об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в училище и об отчислении в связи с переводом, экзаменационный лист/материалы вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний), выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив.

5. Порядок отчисления обучающихся из ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

Обучающиеся могут быть отчислены из ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»:

1. В связи с получением образования (завершением обучения);
2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - 2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ № 273 «Об образовании»

6. Восстановление обучающихся в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

6.1. Обучающиеся, отчисленные из ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность (при наличии набора соответствующего курса), форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

6.2. Обучающийся, отчисленный из ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета (при наличии платных вакантных мест). Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

6.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра».

6.4. В число обучающихся ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования. Прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

6.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

6.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

6.7. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

6.8. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра».

6.9. На основании решения Педагогического совета ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.

7. Предоставление обучающимся академического отпуска

7.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

7.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

7.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным

категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).