

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

“Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра”

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СХУ им. И.Д. Шадра

В.В. Кисляковский

« » 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии ГА ПОУ КСО

«Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»

г. Екатеринбург
2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра», а также в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Училища
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»

- Постановлением Правительства Свердловской области № 122-ПП от 27.02.2014 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (с изменениями)

- Постановление Правительства Свердловской области от 10.12.2014 г. № 1128 –ПП «О материальной поддержке обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области»

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Училища, основным принципом работы которой является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра».

2. Состав и структура стипендиальной комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается в начале учебного года, на один учебный год приказом директора Училища.

2.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по воспитательной работе
- методисты
- руководители отделений
- руководитель физ. воспитания
- классные руководители
- преподаватели
- главный бухгалтер или экономист
- старосты учебных групп

2.3. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии.

3. Порядок работы стипендиальной комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (январь, июль), после завершения промежуточной аттестации. На заседаниях комиссии принимаются решения о назначении государственной академической стипендии студентам. Решения принимаются простым большинством голосов при присутствии более 51 % от списочного состава членов комиссии.

3.2. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения государственной академической стипендии и надбавок за успехи в учебе предоставляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. При экономии стипендиального фонда, заседание комиссии проводится в декабре с целью установления: надбавки к государственной академической стипендии студентам за успехи в учебе; надбавки к государственной академической стипендии и (или) единовременной выплаты за активное участие в конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях и др.; назначения материальной помощи (пункты 3.6; 3.9; 5.2; 5.5. и др. Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»). Решения принимаются простым большинством голосов при присутствии более 51 % от списочного состава членов комиссии.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора Училища в течение 5 рабочих дней.

3.5. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через старост групп и классных руководителей. Приказы размещаются на информационном стенде Училища.

3.6. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Училища, бухгалтерией, руководителями отделений.

3.7. Заседания стипендиальной комиссии не проводятся в случае назначения государственной социальной стипендии и назначения государственной академической стипендии обучающимся первого курса до прохождения ими первой промежуточной аттестации. Приказ о назначении государственной социальной стипендии и государственной академической стипендии готовит председатель стипендиальной комиссии.

4. Права и обязанности стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственной академической стипендии, надбавок к государственной академической стипендии или единовременных выплат, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения;

- иректора
рование,
ГОД
ях
й
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
 - контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения академической стипендии и материальной помощи;
 - знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
 - взаимодействует со структурными подразделениями Училища для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
 - анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- рассматривать предложения заместителя директора по учебной работе о назначении государственной академической стипендии, в том числе надбавок к стипендии за успехи в учебе;
- принимать решение в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»

4.3. Своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

5. Документация стипендиальной комиссии

5.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколами, на основании которого издается приказ директора Училища.

5.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение двух лет.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания и действует до выхода новых нормативных актов, согласно законодательству Российской Федерации.