

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
Протокол №
« 30 » *август* 20 *19* г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
В.В. Кисляковский
« 02 » *сентябрь* 20 *19* г.



ПОРЯДОК
уведомления работодателя о возможности
возникновения конфликта интересов в ГА ПОУ КСО
«Свердловское художественное училище им. И.Д.
Шадра»

г. Екатеринбург

- 2019 -

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» (далее Училище) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений - заместитель директора учреждения.

6. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя. Отчество работника, направившего уведомление (далее - уведомитель)

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

7. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

8. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов. Журнал хранится у секретаря комиссии по антикоррупционной деятельности Училища.

9. На уведомлении ставится отметка о его поступлении. В уведомлении указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

10. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

11. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, организация проверки указанных сведений проводится комиссией по антикоррупционной деятельности.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о возможности возникновения конфликта интересов
в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

Директору ГА ПОУ КСО
«СХУ им. И.Д. Шадра»
Кисляковскому В.В.

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю личной заинтересованности /возникшем/ имеющемся/ возможном конфликте
интересов у _____,
(Ф.И.О. работника, должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения) _____

(описать в чем выражается конфликт интересов)

(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрирован
в журнале регистрации

"__" _____ 20__ N _____
(подпись ответственного лица)

Форма журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание