

Прием документов осуществляется с 20 июня по 10 августа 2026 г.

несколькими способами:

1. **Лично секретарю приемной** комиссии в кабинете № 105 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева 68 (по графику, используя [сервис электронной записи](#)).
2. В **электронной форме** путем сканирования или фотографирования документов и отправкой их **единым PDF-** файлом на электронную почту секретаря приемной комиссии CXY66@yandex.ru В **теме письма** необходимо указать фамилию и инициалы абитуриента.

При подаче документов на электронную почту секретарь приемной комиссии обратным письмом отправляет абитуриенту **регистрационный номер**, который необходимо запомнить.

Регистрация документов, поданных через электронную почту, может занимать 3-4 рабочих дня.

3. **Через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Перечень обязательных документов:

1. Заявление. Заполняется по образцу на бланке на одном листе с двух сторон.
В заявлении необходимо разместить фотографию в левом верхнем углу.
При подаче документов на обе формы обучения (бюджетная/внебюджетная) заполняется отдельное заявление для каждой формы обучения. Пакет документов предоставляется один.
2. Паспорт и ксерокопия паспорта (страницы с фото и пропиской)
3. Аттестат с приложением (копия)
4. Фото- 4 шт. (размер 3x4) при подаче документов лично техническому секретарю приемной комиссии.
5. Медицинская справка, подтверждающая инвалидность или ОВЗ (при необходимости)
6. Копию документы, подтверждающие [льготы](#) при поступлении. (при наличии)

Дополнительные документы *:

7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
8. Медицинская справка по форме 086 оригинал или ксерокопия
9. Копия СНИЛС

* предоставляются при наличии