

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

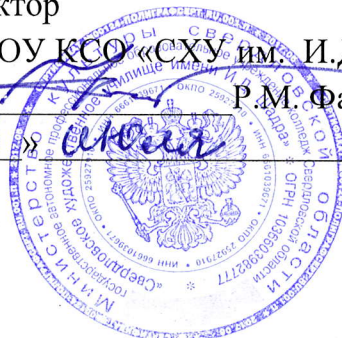
РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»  
Протокол № 2

« 03 » июня 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»  
Р.М. Фатхисламов

« 03 » июня 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении**  
**образовательной деятельности**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
**(курсы повышения квалификации)**  
**для детских художественных школ,**  
**детских школ искусств**  
**с художественным отделением**  
**(ДХШ и ДШИ)**

г. Екатеринбург

- 2026 -

**Организация-разработчик:** ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»

**Разработчики:**

Захарова Т.В., старший методист ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» г. Екатеринбург

Моргунов Н.А., ведущий методист ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» г. Екатеринбург

**ОДОБРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией специальных дисциплин

Протокол № 2 от « 03 » июля 2026 г.

Председатель ПЦК  Моргунов Н.А.

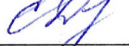
**ОДОБРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № 2 от « 03 » июля 2026 г.

Председатель ПЦК  Шарко Г.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по учебной работе  Тапилина Е.С.



- Настоящее положение подготовлено в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Статья 48. «Обязанности и ответственность педагогических работников» ч. 1 п. 7;
  - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утверждён приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 г. № 652н);
  - Нормативно-правовой документацией РФ и Свердловской области;
  - Уставом ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра» (далее – Училище);
  - Положением о внебюджетной деятельности ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение, организации и осуществления образовательной деятельности, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, перевода, отчисления, восстановления слушателей, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, а также выдачи документов о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра».

1.2. Курсы повышения квалификации на базе ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» проводятся в целях поддержки развития кадрового потенциала специалистов учреждений культуры, искусства, досуга и дополнительного образования; обеспечивают непрерывный процесс развития каждого в соответствии с потребностями учреждения и личными целями профессиональной карьеры. Высокое качество обучения обеспечивается квалифицированным преподавательским составом, выбором наиболее оптимального режима и методик обучения.

1.3. Курсы повышения квалификации реализуют программы дополнительного профессионального образования специалистов в целях совершенствования их профессиональных компетенций, повышения профессионального уровня, деловых качеств.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными училищем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Учебный и учебно-тематический планы курсов повышения квалификации составлены, руководствуясь целями, задачами и требованиями к освоению программы по каждому направлению и нацелены на приобретение знаний, умений и навыков, необходимых слушателям с учетом их профессиональных компетенций.

1.6. Обучение проводится по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим

или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.7. Курсы повышения квалификации реализуют образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов на основании лицензии № 19440 от 27.06.2017 г. по направлениям подготовки училища.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи курсов повышения квалификации**

### **2.1. Цели:**

–развивать профессиональную компетентность специалистов, формировать устойчивые навыки педагогического процесса;

–обновлять теоретические и практические знания в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов;

–удовлетворять потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

– удовлетворение потребностей специалистов ДХШ и ДШИ в получении новых знаний по методике преподавания специальных дисциплин;

### **2.2. Задачи:**

– обновлять и углублять знания в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

– поддерживать и совершенствовать профессиональный уровень педагогов в соответствие с требованиями сегодняшнего дня;

– активизировать профессиональное творчество, дух состязательности в педагогическом мастерстве;

– оказывать научную и методическую поддержку для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;

– совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### 3. Правила приема на обучение

3.1. Программы повышения квалификации ориентированы на преподавателей детских художественных школ, детских школ искусств, профессиональных образовательных организаций сферы культуры и искусства, а также иных специалистов, осуществляющих деятельность в области художественного образования.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний на основании заявления поступающего и представленных документов.

3.4. Для зачисления на обучение поступающий предоставляет:

- заявление установленного образца;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании либо справку об обучении для лиц, получающих соответствующее образование;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, предусмотренные конкретной дополнительной профессиональной программой (при необходимости).

3.5. Прием документов осуществляется в течение календарного года в сроки, определяемые графиком реализации соответствующей программы повышения квалификации.

3.6. Зачисление на обучение производится приказом директора Училища на основании рассмотрения представленных документов и заключенного договора об оказании образовательных услуг.

3.7. После издания приказа о зачислении слушателю направляется уведомление по электронной почте с указанием:

- номера и даты приказа о зачислении;
- сроков начала обучения;
- реквизитов договора об оказании образовательных услуг;
- сроков и порядка оплаты обучения.

3.8. Договор об оказании образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Оплата обучения производится по безналичному расчету в порядке и сроки, предусмотренные договором.

3.10. До начала обучения слушатель знакомится с лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами Училища, образовательной программой, календарным учебным графиком и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.11. Фактическое начало обучения определяется календарным учебным графиком реализации программы повышения квалификации.

3.12. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной форме, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.

## 4. Организация образовательного процесса и режим занятий

4.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и регламентируется дополнительными профессиональными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий; локальными нормативными актами Училища и приказами директора.

4.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Училищем в установленном порядке.

4.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются в очной и очно-заочной формах обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать достижение планируемых результатов обучения и совершенствование профессиональных компетенций слушателей.

4.6. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические занятия;
- семинары;
- мастер-классы;
- консультации;
- самостоятельную работу слушателей;
- иные виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренные учебным планом соответствующей программы.

4.7. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым директором Училища либо уполномоченным им лицом.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.9. Продолжительность учебного дня, количество учебных занятий и перерывов между ними определяются расписанием занятий с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.10. Обучение может осуществляться как в групповой, так и в индивидуальной форме, если это предусмотрено дополнительной профессиональной программой.

4.11. Слушатели обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные программой учебные занятия и соблюдать локальные нормативные акты Училища.

4.12. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется педагогическими работниками и иными специалистами, квалификация которых соответствует содержанию реализуемых программ.

## **5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

5.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в целях оценки качества освоения дополнительной профессиональной программы.

5.2. Текущий контроль проводится преподавателями, осуществляющими обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.3. Формы текущего контроля определяются образовательной программой и могут включать:

- выполнение практических заданий;
- выполнение творческих работ;
- проведение промежуточных просмотров;
- собеседование;
- иные формы контроля, предусмотренные образовательной программой.

5.4. Текущий контроль осуществляется в течение всего периода обучения.

5.5. Результаты текущего контроля учитываются при оценке освоения слушателем дополнительной профессиональной программы.

5.6. Порядок проведения текущего контроля доводится до сведения слушателей до начала обучения либо в начале освоения программы.

## **6. Формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации**

6.1. Освоение дополнительной профессиональной программы сопровождается промежуточной и (или) итоговой аттестацией слушателей в формах, предусмотренных образовательной программой.

6.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельных разделов, тем или модулей программы при наличии соответствующих требований в учебном плане.

6.3. Формами промежуточной аттестации могут являться:

- выполнение практических заданий;
- выполнение творческих работ;
- собеседование;
- тестирование;
- зачет;
- иные формы, предусмотренные образовательной программой.

6.4. Итоговая аттестация проводится по завершении освоения дополнительной профессиональной программы.

6.5. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой и может включать:

- итоговую творческую работу;
- выполнение практического задания;
- защиту итоговой работы;
- собеседование;
- зачет;
- иные формы оценки результатов обучения.

6.6. Итоговая аттестация проводится преподавателем, руководителем программы либо аттестационной комиссией, если это предусмотрено образовательной программой.

6.7. Слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

6.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию либо получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим только часть программы, по их заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.9. Результаты итоговой аттестации оформляются документами учета образовательного процесса в порядке, установленном Училищем.

## **7. Порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей**

7.1. Перевод слушателя с одной дополнительной профессиональной программы на другую допускается при наличии свободных мест и с учетом содержания осваиваемых программ.

7.2. Перевод осуществляется на основании личного заявления слушателя и оформляется приказом директора Училища.

7.3. Отчисление слушателя производится:

- в связи с завершением обучения по программе;
- по инициативе слушателя на основании личного заявления;
- в связи с невыполнением обязанностей по освоению образовательной программы;
- в случае нарушения условий договора об оказании образовательных услуг;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Отчисление слушателя оформляется приказом директора Училища.

7.5. Лицо, отчисленное до завершения обучения, имеет право на восстановление для продолжения обучения при наличии возможности реализации соответствующей программы.

7.6. Восстановление осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом директора Училища.

7.7. Порядок и условия восстановления определяются Училищем с учетом сроков реализации образовательной программы и фактически освоенного объема обучения.

## **8. Порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений**

8.1. Образовательные отношения между Училищем и слушателем возникают на основании приказа директора о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе.

8.2. Основанием для издания приказа о зачислении является заявление слушателя, представленные документы и заключенный договор об оказании образовательных услуг.

8.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами

Училища и договором об оказании образовательных услуг, возникают с даты зачисления на обучение.

8.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены по заявлению слушателя либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. Решение о приостановлении образовательных отношений оформляется приказом директора Училища.

8.6. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе;
- с отчислением слушателя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- с расторжением договора об оказании образовательных услуг;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.7. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Училища.

8.8. Права и обязанности слушателя прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении либо завершении обучения.

## **9. Права и обязанности слушателей**

9.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом директора Училища.

9.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Училища, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Училища и договором об оказании образовательных услуг.

9.3. Слушатели имеют право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- пользоваться учебно-методическими материалами, библиотечными и информационными ресурсами Училища в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- принимать участие в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных мероприятиях, проводимых в рамках реализации образовательной программы;
- получать консультации преподавателей по вопросам освоения образовательной программы;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9.4. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план;
- посещать предусмотренные программой учебные занятия и выполнять задания преподавателей;
- соблюдать Устав Училища, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Училища;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Училища;
- соблюдать общепринятые нормы профессиональной этики и поведения.

9.5. За неисполнение или нарушение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Училища, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, к слушателям могут применяться меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **10. Документационное обеспечение образовательного процесса**

10.1. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания занятий, приказов директора Училища и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Документы, связанные с реализацией дополнительных профессиональных программ, оформляются, ведутся и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Училища.

10.3. Учет результатов обучения, прохождения аттестации и выдачи документов о квалификации осуществляется в порядке, установленном Училищем.

## **11. Выдача документов о квалификации**

11.1. Слушателям, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

11.2. Документ о квалификации выдается на основании приказа о завершении обучения и результатов итоговой аттестации.

11.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию либо освоившим только часть дополнительной профессиональной программы, по их заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения.

11.4. Выдача, учет и хранение документов о квалификации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Училища.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Училища и вводится в действие со дня его утверждения, если иное не установлено соответствующим приказом.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Училища.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Училища и иными локальными нормативными актами Училища.