

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
Протокол № 2
« 20 » октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

В.В. Кисляковский

« 25 » октября 2025 г.



СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
С.С. Долгополов
« 22 » октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения просмотров
в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

г. Екатеринбург
- 2025 -

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и организацию проведения просмотров в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» (далее – колледж). Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной (семестровой) аттестации студентов» в помощь преподавателям специальных дисциплин.

1.2 Необходимость разработки данного положения обосновывается следующими задачами:

- оказание практической помощи преподавателям и студентам в подготовке и проведении просмотров – промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся (далее – студентов);
- разработка единых требований к форме, методам контроля;
- формирование структуры и объемов материалов, представляемых студентами на просмотры;
- определение порядка, сроков и организации просмотров.

2. Порядок организации просмотров

2.1 Просмотры (экзамены) являются одной из промежуточных форм контроля знаний студентов. В соответствии с учебным планом на просмотр выставляются работы по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», «Реставрация», «Скульптура», «Композиция и МСО», «МСО», профессиональным модулям «Творческая и исполнительская деятельность», «Творческая художественно-проектная деятельность».

2.2 В соответствии с графиком учебного процесса просмотры проводятся в счет времени, предусмотренного учебным планом, по итогам четверти и семестра.

2.3 Количество просмотров в течение учебного года устанавливается

учебной частью:

- промежуточные (четвертные) – 2;
- промежуточные (семестровые) – 2;
- итоговый – 1 (просмотр VIII семестр).

2.4 Просмотры по итогам учебной практики и практик по профилю специальности на всех отделениях проводятся по факту окончания практики, в соответствии с приказом директора колледжа и программой практики.

2.5 Объем работ на просмотр определяется требованиями ФГОС, учебными планами, программой подготовки специалистов среднего звена, рабочими образовательными программами по дисциплинам (далее – РОП).

2.6 В период проведения просмотра председатель цикловой комиссии специальных дисциплин (в случае его отсутствия – заведующий отделением) заполняет протокол (Приложение 1) замечаний, рекомендаций, отмеченных комиссией на каждую учебную группу (допускается объединить материал по всем дисциплинам в один протокол). По завершении просмотра протоколы сдаются в методический кабинет для подготовки итогового отчета председателем цикловой комиссии по результатам просмотров.

В протоколе отмечается:

- уровень выполнения студентами отдельных заданий;
- выполнение учебной программы по дисциплине;
- замечания членов комиссии;
- рекомендации и выводы по итогам просмотра председателем комиссии специальных дисциплин.

2.7 Оценки выставляются в протокол (Приложение 2) по всем заданиям, в том числе по домашним заданиям (1 оценка), четвертной просмотр не предполагает выведение общей оценки, на семестровом просмотре выводится общая оценка (среднее арифметическое, балл корректируется в случае необходимости в пользу студента) за семестр (четвертной просмотр + семестровый просмотр = общая оценка за семестр).

2.8 На промежуточные – четвертные просмотры выставляется половина объема законченных заданий по программе учебной дисциплины текущего семестра. По окончании семестра выставляется вторая половина

заданий от общего объема за семестр.

2.9 Каждая работа, предоставляемая на просмотр должна быть подписана: живопись – кистью, рисунок – карандашом, в правой нижней части работы с указанием фамилии и инициала имени студента, указанием курса, специальности, фамилии и инициалов имени, отчества преподавателя. задания по композиции дополнительно сопровождаются этикеткой с названием работы и краткой пояснительной запиской. Работы без подписи не рассматриваются.

2.10 Работы по живописи (масло) выполняются на холсте, оформляются окантовочной рейкой (1-4 курсы).

2.11 Домашние задания по рисунку, живописи выполняются студентами самостоятельно, равномерно в течение учебного периода, по задачам программных заданий, предоставляются на просмотр после отбора необходимого количества (и качества) преподавателем, без просмотра и отбора преподавателем домашние работы на просмотр выкладывать запрещается. Каждая домашняя работа подписывается в установленном порядке.

2.12 По живописи необходимо выбрать не менее 7 работ из общего количества выполненных за текущий учебный период, по рисунку – не менее 10 работ. Характер домашних заданий должен соответствовать учебным задачам по программным заданиям и контролироваться ведущим преподавателем. Если на просмотр предоставлено работ меньше, чем определено данным положением, данный вид работы не оценивается, срок сдачи переносится на следующий учебный период (оформляется учебным приказом) и является академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать в установленный срок. При отсутствии домашних работ, в случае злоупотребления студентом своих прав, комиссия вправе не оценивать учебные работы, представленные на просмотр по конкретной дисциплине. В случае несоответствия заданий учебным задачам выставляется неудовлетворительная оценка – 2 (два), которую также необходимо исправить в установленные сроки. В исключительных случаях (болезнь, непреодолимые препятствия и т.п.) комиссия может принять решение и вывести итоговую

оценку за семестр с учетом неудовлетворительной оценки за домашние работы как среднюю арифметическую.

2.13 За подготовку группы к просмотру несет ответственность, ведущий преподаватель по дисциплине и отвечает за порядок организации просмотра:

- количество и качество учебных работ;
- оформление работ;
- консультации и контроль по объему представляемых работ и домашних заданий;
- экспозицию, развеску, размещение работ в аудитории;
- уборку аудитории и прилегающих рекреаций. Куда убиралась учебное оборудование на период просмотра (совместно с классными руководителями, старостами групп);
- соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических правил, а также техники безопасности (студентов и собственной) во время развески работ.

3. Порядок проведения просмотров

3.1 Просмотр проводится комиссией (утверждается приказом директора, председатель, не менее 5 членов комиссии) из числа ведущих специалистов колледжа.

3.2 До начала просмотра преподаватель проводит контрольный анализ и выставляет предварительные оценки за каждую работу по отдельности, составляет предварительную ведомость с учетом оценок предшествующего периода (четвертной просмотр). На просмотре преподаватель обязан иметь рабочую образовательную программу по дисциплине и полностью заполненный (с отметками явки студентов на занятия, темами уроков, оценками за предшествующий четвертной просмотр) учебный журнал. Протокол (Приложение 2) с оценками заполняет классный руководитель (или преподаватель, в случае отсутствия классного руководителя). Итоговая оценка выводится после обсуждения просмотрной комиссии и заносится в учебный журнал группы, протокол просмотра, экзаменационную ведомость, зачетную книжку (семестровый просмотр). Общая оценка за четвертной просмотр не

выставляется, оценки за работы, полученные на четвертном просмотре выставляются в учебный журнал в очередности выполнения работ, в день завершения каждого программного задания согласно РОП дисциплины.

3.3 В случае изменения порядка заданий (несоответствия очередности выполнения РОП по объективным причинам), изменения количества часов, отведенное на выполнение постановки (учебного задания) преподаватель согласовывает изменения в РОП с председателем цикловой комиссии специальных дисциплин заранее, по факту возникновения причин, повлекших необходимость внесения изменений.

3.4 Во время проведения просмотра ведущий преподаватель дает пояснения по каждому заданию с указанием количества учебных часов, особенностей выполнения задания группой. Анализа методики в соответствии с РОП, представляет комиссии закрепленное решение цикла специальных дисциплин об изменениях, согласованных с председателем ПЦК.

3.5 По окончании просмотра преподаватель проводит со студентами детальное обсуждение и анализ работ, отмеченных комиссией замечаний в учебных работах. Лучшие работы, с оценками «4» и «5» передаются в методический фонд училища и составляют фонд оценочных средств и методических пособий по конкретной дисциплине.

3.6 В случае выявления фальсификации авторства учебных или домашних работ к студентам применяются установленные меры дисциплинарных взысканий – замечание, выговор, отчисление из колледжа.