

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

Протокол № 2

« 31 » 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

Р.М. Фатхисламов

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (проектов), профессиональных модулей, курсовых работ и учебных, производственных практик

г. Екатеринбург

- 2026 -

Организация-разработчик: ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»

Разработчик:

Тапилина Е.С., заместитель директора по УР ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» г. Екатеринбурга

Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок перезачета и (или) переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении колледже Свердловской области «Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра» (далее – колледж) в следующих случаях:

- при переводе студента с одной специальности на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся;
- при приеме в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- при приеме для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при зачислении лиц, получивших среднее общее образование на основании аттестата об основном общем образовании.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа.

1.3 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего (среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального) образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования (далее – СПО). Решение о перезачете освобождает студента от необходимости

повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик.

1.4 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовых работ (проектов), учебным и производственным практикам пройденным (изученным) студентом при получении предыдущего (среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования (далее – ВО). В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовых работ (проектов), учебным и производственным практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ, учебных и производственных практик.

2. Порядок перезачета и(или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик

2.1 В целях проведения процедуры перезачета и(или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия на текущий учебный год.

Председателем комиссии по переаттестации и перезачетам назначается заместитель директора по учебной работе. В состав Комиссии (не менее 5 человек) входят руководители структурных подразделений (по направлениям – председатель цикловой комиссии специальных дисциплин, председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, заведующий отделением, и преподаватели по дисциплинам, по которым проводится переаттестация).

2.2 При решении вопроса о перезачете и(или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- справка о периоде обучения установленного образца;
- зачетная книжка, экзаменационные ведомости для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- аттестат о среднем общем образовании;
- личное заявление обучающегося о перезачете и(или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ, учебных и производственных практик. (Приложение 1).

2.3 На основе сравнительного анализа ФГОС СПО по реализуемым специальностям, действующих учебных планов, программ и представленных обучающимися документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности перезачета и(или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.4 Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, возможен при условии полного совпадения одноименных наименований учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ФГОС СПО по реализуемой специальности. Разница в объеме часов не должна превышать 20%. Представленный для получения перезачета документ об образовании не должен иметь срока давности более 5 лет.

2.5 В случае если разница в объеме часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляет 20% - 25%, или незначительного несовпадения в наименовании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей аттестационная комиссия проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для переаттестации.

2.6 Если по перезачтенной дисциплине оценкой является «зачет», то при выполнении условий п. 2.4 данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии с данной оценкой за обучающимся сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.7 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, по которому она написана.

2.8 Обучающиеся, имеющие среднее общее образование имеют право на перезачет учебных предметов, изученных в 10-11 классах общеобразовательного учреждения.

2.9 Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.10 При невозможности перезачета по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям обучающийся, обязан пройти промежуточную аттестацию, либо изучать дисциплину самостоятельно и сдать в форме, установленной в колледже.

2.11 Неперезачтенные дисциплины приравниваются к академическим задолженностям, которые должны быть ликвидированы в соответствии с графиком (Приложение 2) до окончания первого после зачисления семестра.

3. Порядок оформления перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик

3.1 Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практиках вносятся в зачетные книжки студентов, отмечаются в сводных ведомостях знаком * (звездочка), вносятся в приложение к диплому по установленным правилам заполнения бланков строгой отчетности.

3.2 Для ликвидации образовавшейся академической задолженности обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист (Приложение 3), результаты из которого впоследствии заносятся в зачетную книжку.

3.3 Выписка из протокола о перезачете хранится в личном деле студента.

3.4 При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Приложение 1

Директору ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
Р.М. Фатхисламову

от _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)
студента _____ курса _____ группы
тел. _____

заявление

Прошу рассмотреть вопрос о перезачете (переаттестации) (учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных, производственных практик) с учетом документов, подтверждающих результаты ранее пройденного обучения.

Имею документ _____

_____ (указать реквизиты документа)

№ п/п	Дисциплина (профессиональный модуль, междисциплинарный курс, учебная, производственная практика)	Оценка	Часы
1	Ин.яз. (английский)		
2	Обществознание		
3	Русский язык		
4	Литература		
5	История		
6	Математика и информатика		
7	География		
8	Физика		
9	Химия		
10	Биология		
11	ОБЗР		
12			
13			
14			
15			

(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделением: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Зам. директора по УР: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/Е.С. Тапилина/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

Обучающийся _____
для продолжения обучения на _____ курсе по специальности _____

№ п/п	Дисциплина (профессиональный модуль, междисциплинарный курс, учебная, производственная практика)	Количество ранее освоенных часов	Форма итогового контроля	Срок ликвидации задолженности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Заведующий отделением _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
Ознакомлен (обучающийся) _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
Классный руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 3

Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра

Зачетно-экзаменационный лист № _____

(для сдачи экзамена или зачета вне группы, переаттестации)

Специальность _____ группа _____

Дисциплина _____

за _____ семестр 20 ____ /20 ____ учебного года

Экзаменатор _____

Фамилия и инициалы студента _____

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.С. Тапилина

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к «Положению о порядке перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (проектов), профессиональных модулей, курсовых работ и учебных, производственных практик»

Разработал:

Заместитель директора по УР Е.С. Тапилина 31.08.2026
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласовано:

Председатель ПЦК спец. дисциплин Н.А. Моргунов 31.08.2026
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласовано:

Председатель ПЦК общеобр. дисц. Г.А. Шарко 31.08.2026
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Проверил:

Юрисконсульт С.С. Долгополов 31.08.2026
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)