

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
Протокол № 2
« 31 » 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
Р.М. Фатхисламов
« 31 » 08 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся в ГА ПОУ КСО
«Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»**

Организация-разработчик: ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»

Разработчик:

Тапилина Е.С., заместитель директора по УР ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» г. Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение) устанавливает режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — СПО) — программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении колледже Свердловской области «Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 16.04.2026);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям;
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (действуют с 01.09.2026);
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися колледжа с момента зачисления до окончания обучения, а также всеми работниками, участвующими в организации и осуществлении образовательного процесса.

1.4. Под режимом занятий в настоящем Положении понимается занятость обучающихся в период освоения образовательных программ СПО, включая аудиторную и самостоятельную учебную нагрузку, практику, промежуточную и итоговую аттестацию, иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

1.5. Термины и сокращения, используемые в Положении:

СПО	среднее профессиональное образование
ООП	основная образовательная программа
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда
ЭО	электронное обучение
ДОТ	дистанционные образовательные технологии

2. Организация образовательного процесса

2.1. Формы обучения и технологии

2.1.1. Реализация ООП СПО осуществляется в очной форме обучения в соответствии с Уставом колледжа.

2.1.2. При реализации ООП СПО могут применяться электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ), модульный принцип организации образовательного процесса.

2.1.3. При возникновении угрозы чрезвычайной ситуации или угрозы жизни и здоровью обучающихся колледж вправе перейти на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ вне зависимости от формы обучения, установленной учебным планом.

2.2. Учебный год и периоды обучения

2.2.1. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2.2. Учебный год состоит из двух семестров. Точные сроки начала и окончания каждого семестра определяются календарным учебным графиком, который ежегодно разрабатывается и утверждается директором колледжа.

2.3. Каникулы

2.3.1. Обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.3.2. Сокращение продолжительности каникул, установленной учебным планом и календарным учебным графиком, не допускается.

2.4. Виды учебной деятельности

2.4.1. В процессе освоения ООП СПО проводятся следующие виды учебных занятий:

- урок
- практическое занятие
- лабораторное занятие
- консультация
- лекция
- семинар

2.4.2. Виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, также включают:

- самостоятельную работу обучающихся
- самостоятельную работу над завершением программного занятия под руководством преподавателя
- выполнение курсового проекта (работы) – для ППССЗ
- практику (учебную и производственную)
- иные виды, определённые учебным планом и календарным планом воспитательной работы колледжа

2.5. Объём учебной нагрузки

2.5.1. Объём учебной нагрузки обучающихся определяется в соответствии с ФГОС СПО и приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762.

Параметр	Очная форма
Максимальная учебная нагрузка	54 ак. ч/нед.
Аудиторная нагрузка + практика (не более)	36 ак. ч/нед.
Дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя	6 ак. ч/нед.
Академический час	45 минут
Одна зачётная единица	36 ак. час.

2.5.2. Объём аудиторной нагрузки и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю при очной форме обучения, учитывая ФГОСы по реализуемым специальностям в колледже, к аудиторной нагрузке прибавляется дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя не более 6 академических часов в неделю.

2.5.3. Начало учебных занятий и их общая продолжительность в течение дня устанавливаются в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26.

3. Режим учебных занятий

3.1. Продолжительность и расписание учебного дня

3.1.1. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа (пара).

3.1.2. Время начала и окончания занятий устанавливается приказом директора колледжа. Время первого занятия – не ранее 08:00, время окончания последнего занятия – не позднее 19:00.

3.1.3. Перерывы между учебными занятиями составляют не менее 10 минут. Перерыв для отдыха и питания – не менее 20 минут (в расписании предусмотрено 2 перерыва по 20 мин.).

3.1.4. При нахождении обучающихся в колледже более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26.

3.2. Учебная неделя

3.2.1. Учебная неделя в колледже – шестидневная. Выходной день – воскресенье.

3.2.2. В нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, образовательный процесс не осуществляется. Занятия, выпавшие на нерабочие праздничные дни, переносятся на другие дни в течение семестра по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.3. График звонков

3.3.1. График учебных занятий (график звонков) приведён в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Расписание учебных занятий

4.1. Порядок составления расписания

4.1.1. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр (полугодие) на основании учебных планов, календарного учебного графика и рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

4.1.2. Расписание утверждается директором колледжа или по его поручению – заместителем директора по учебной работе.

4.2. Требования к расписанию

4.2.1. Расписание составляется с учётом:

- непрерывности учебного процесса в течение дня
- равномерного распределения аудиторной и самостоятельной нагрузки в течение учебной недели
- отсутствия нерациональных простоев между учебными занятиями
- дневной и недельной динамики работоспособности обучающихся (в соответствии с санитарными правилами)
- возможности проведения внеучебных и воспитательных мероприятий
- возможности организации горячего питания

4.3. Содержание расписания

4.3.1. Расписание учебных занятий содержит: наименование учебной группы, наименование дисциплины (модуля, МДК), вид занятия, день недели и время проведения, номер аудитории, ФИО преподавателя.

4.4. Внесение изменений в расписание

4.4.1. Изменения в расписание могут вноситься в связи с временным отсутствием преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, производственной необходимостью.

4.4.2. Право внесения изменений в расписание принадлежит заместителю директора по учебной работе.

4.4.3. Преподавателям запрещается самостоятельно переносить время и место проведения учебных занятий.

4.4.4. Расписание на семестр утверждается и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее конца дня предыдущего периода.

4.5. Доведение расписания до обучающихся

4.5.1. Расписание размещается на информационных стендах колледжа и в ЭИОС (на официальном сайте колледжа, после окончательной проверки и утверждения).

5. Организация учебных групп и практической подготовки

5.1. Формирование учебных групп

5.1.1. Численность учебной группы определяется колледжем с учётом требований санитарных правил к площадям учебных помещений.

5.1.2. Состав учебных групп формируется заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе в рамках контрольных цифр приема.

5.2. Деление на подгруппы и объединение групп

5.2.1. При проведении лабораторных и практических занятий, по дисциплинам ПМ, общепрофессиональному циклу, некоторым дисциплинам общеобразовательного цикла учебная группа может делиться на подгруппы (численностью не менее 6-8 человек) в соответствии с учебным планом.

5.2.2. Объединение учебных групп допускается при проведении лекционных занятий, практических при необходимости с учетом санитарных правил.

5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

5.3.1. Численность обучающихся с ОВЗ в обычной учебной группе не должна превышать 3 человек.

5.3.2. Организация обеспечивает доступность образовательной среды для обучающихся с ОВЗ: адаптированную информацию о расписании, наличие ассистентов (помощников), пандусы, оборудование и иные условия в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации.

5.4. Практика

5.4.1. Учебная и производственная практика может проводиться концентрированно или рассредоточено в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.4.2. Организация и проведение практики регулируются отдельным локальным актом – Положением о практике.

5.5. Учебные сборы

5.5.1. В рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на предпоследнем и последнем курсах проводятся учебные сборы. Сроки и порядок их проведения определяются приказом директора колледжа.

6. Промежуточная и итоговая аттестация

6.1. Промежуточная аттестация

6.1.1. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра (учитывая четвертные просмотры, которые проводятся с целью равномерного распределения экзаменационного материала на имеющихся учебных площадях) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.1.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации – не более 8 в учебном году.

6.1.3. Количество зачётов – не более 10 в учебном году (без учёта зачётов по физической культуре, факультативным дисциплинам и практике).

6.1.4. Расписание экзаменов и консультаций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

6.2. Государственная итоговая аттестация

6.2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится для всех обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объёме выполнивших учебный план.

6.2.2. Организация и порядок проведения ГИА регулируются отдельным локальным актом колледжа – «Положением об итоговой Государственной аттестации» и программой дипломирования, которая разрабатывается ежегодно и доводится до студентов не позднее 6 месяцев до защиты дипломных работ, проектов.

7. Санитарно-гигиенические требования к режиму занятий

7.1. Режим дня и работоспособность

7.1.1. Расписание учебных занятий составляется с учётом дневной и недельной динамики работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26.

7.2. Перерывы и питание

7.2.1. Перерывы между учебными занятиями должны быть достаточной продолжительности для отдыха обучающихся и приёма пищи. В расписании предусмотрено 2 больших, 20-минутных перерыва для приема горячей пищи.

7.2.2. При нахождении обучающихся в колледже более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания в соответствии с требованиями санитарных правил. В колледже ежедневно работает буфет.

7.3. Использование электронных средств обучения

7.3.1. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) в ходе учебных занятий обязательны физкультминутки и гимнастика для глаз.

7.3.2. Продолжительность непрерывного использования обучающимися экранов ЭСО ограничивается в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26.

7.3.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

7.4. Запреты

7.4.1. Привлечение обучающихся к работам с вредными и (или) опасными условиями труда запрещается.

7.4.2. Не допускается привлечение обучающихся к уборке санитарных узлов, мытью окон, подъёму и перемещению тяжестей, а также к иным работам, запрещённым для несовершеннолетних в соответствии с трудовым законодательством.

7.5. Профилактика заболеваний и контроль за здоровьем обучающихся

7.5.1. В колледже организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

7.5.2. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

8. Права и обязанности обучающихся в части режима занятий

8.1. Обязанности обучающихся

8.1.1. Обучающиеся обязаны:

- посещать все виды учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и рабочими программами
- соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка обучающихся и настоящее Положение

8.1.2. При невозможности явки на учебные занятия обучающийся обязан заблаговременно уведомить старосту группы и классного руководителя и (или) заведующего отделением и представить подтверждающие документы (медицинская справка и иные документы) в течение 3 рабочих дней с момента выхода на занятия.

8.1.3. Обучающиеся допускаются к занятиям в колледж после перенесенного заболевания только при наличии справки о выздоровлении.

8.2. Права обучающихся

8.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- каникулы, отдых, охрану здоровья
- уважение человеческого достоинства
- участие в студенческом самоуправлении, спортивных секциях, творческих коллективах и иных видах внеучебной деятельности, не противоречащих Уставу колледжа
- обжалование решений, связанных с организацией режима занятий, в порядке, установленном законодательством и Уставом колледжа

8.3. Староста учебной группы

8.3.1. Староста учебной группы назначается заместителем директора по воспитательной работе, согласовывается с заведующим отделением из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

8.3.2. Староста группы контролирует явку обучающихся на занятия, подчиняется классному руководителю и заведующему отделением, заместителям директора по воспитательной и учебной работе.

8.4. Дисциплина на учебных занятиях

8.4.1. Вход в аудиторию после начала учебного занятия допускается только с разрешения преподавателя.

8.4.2. Преподавателям запрещается допускать на учебные занятия посторонних лиц без письменного разрешения директора колледжа.

8.4.3. Самостоятельная замена учебных занятий по договорённости между преподавателями без разрешения заместителя директора по учебной работе не допускается.

8.4.4. Не допускается использование в учебных целях и на занятиях в личных целях мобильных средств связи.

8.4.5. Внешний вид обучающегося должен быть опрятным и соответствующим роду учебной деятельности, элементы украшений, причёска не должны отвлекать самого обучающегося и других участников образовательного процесса от учебы, необходимо следить за личной гигиеной и не причинять неудобства окружающим, недопустимо носить открытую одежду, несоответствующую погодному сезону.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа на основании решения Педагогического совета и Студенческого совета.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются новой редакцией, рассматриваются на Педагогическом совете и Студенческом совете, вводятся в действие приказом директора колледжа.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники и обучающиеся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами Организации.

9.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» (в ЭИОС) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение № 1

к Положению о режиме занятий обучающихся

от «__» _____ 20__ г. № __

ГРАФИК УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ пары	Начало	Перерыв	Окончание	Перерыв
1 пара	08:00 – 08:45	5 минут	08:50 – 09:35	10 минут
2 пара	09:45 – 10:30	5 минут	10:35 – 11:20	20 минут (питание)
3 пара	11:40 – 12:25	5 минут	12:30 – 13:15	10 минут
4 пара	13:25 – 14:10	5 минут	14:15 – 15:00	20 минут (питание)
5 пара	15:20 – 16:05	5 минут	16:10 – 16:55	10 минут
6 пара	17:05 – 17:50	5 минут	17:55 – 18:40	—

Примечание: время начала и окончания занятий, а также продолжительность перерывов могут уточняться приказом директора колледжа с учётом конкретных условий организации образовательного процесса.

Приложение № 2

к Положению о режиме занятий обучающихся

от «___» _____ 20___ г. № ___

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением о режиме занятий обучающихся ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата, подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

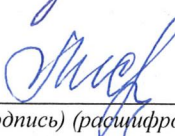
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к «Положению о режиме занятий обучающихся»

Разработал:

Заместитель директора по УР  Е.С. Тапилина 31.08.2026
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

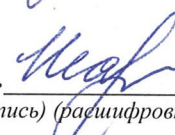
Согласовано:

Заместитель директора по ВР  Н.А. Лисовая 31.08.2026
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

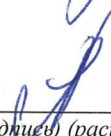
Согласовано:

Председатель ПЦК спец. дисциплин  Н.А. Моргунов 31.08.2026
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласовано:

Председатель ПЦК общеобр. дисц.  Г.А. Шарко 31.08.2026
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласовано:

Заместитель директора по АХР  В.Н. Петелин 31.08.2026
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Проверил:

Юрисконсульт  С.С. Долгополов 31.08.2026
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)