

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

«12» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»

№ 3 от 12 января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении денежной компенсации на обеспечение
бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из
многодетных семей, обучающихся в ГА ПОУ КСО
«Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области № 500-ПП от 01.08.2024 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования»
- других законодательных актов

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления за счет средств областного бюджета денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающихся в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» (далее Училище).

1.3. Денежная компенсация предоставляется детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования, до достижения возраста 23 лет (далее - обучающиеся).

1.4. Денежная компенсация выплачивается обучающемуся в размере 88 рублей за один учебный день.

1.5. Размер денежной компенсации ежегодно с 1 января подлежит индексации с учетом уровня инфляции, устанавливаемого федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок обращения за денежной компенсацией

2.1. Для получения денежной компенсации обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель) ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в Училище с заявлением (бланк заявления в приложении) о предоставлении денежной компенсации. Заявление предоставляется заместителю директора по воспитательной работе.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае отсутствия копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в Училище);
- 2) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося
- 3) копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;
- 4) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации на имя обучающегося;
- 5) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия заявления в Училище).

2.2. Училище принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации в следующих случаях:

1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.3. О принятом решении об отказе в предоставлении денежной компенсации заявитель письменно уведомляется руководителем Училища в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в 2.1. настоящего Положения, с указанием причины отказа.

В случае устранения заявителем недостатков, послуживших причиной отказа в предоставлении денежной компенсации, он вправе вновь обратиться в Училище с заявлением.

3. Порядок предоставления денежной компенсации

3.1. В случае принятия решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:

1) с 1 января 2024 года и до окончания 2023/2024 учебного года для обучающихся на основании образовательных отношений между заявителем и Училищем в части организации обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

2) со дня, следующего за днем обращения заявителя за денежной компенсацией (за фактические учебные дни), и до окончания текущего учебного года для обучающихся на основании образовательных отношений между заявителем и Училищем в части организации обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется Училищем ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

Выплата денежной компенсации за период с 1 января 2024 года и до окончания 2023/2024 учебного года осуществляется образовательной организацией единовременно в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в части второй пункта 5 настоящего порядка.

3.3. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней, установленного приказом директора Училища.

3.4. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации на имя обучающегося.

3.5. Денежная компенсация, излишне выплаченная обучающемуся вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается обучающимся добровольно.

3.6. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия обучающегося в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации. В случае непредставления обучающимся согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных

сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.7. В случае отказа обучающегося от удержания излишне выплаченной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по причине смерти обучающегося (признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- 2) истечение срока предоставления мер социальной поддержки, указанного в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации;
- 3) зачисление обучающегося на полное государственное обеспечение;
- 4) достижение обучающимся возраста 23 лет;
- 5) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

3.9. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 3.8 настоящего Положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в Училище в течение 5 рабочих дней со дня их наступления путем представления документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

3.10. Училище издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации в течение 3 рабочих дней с даты представления в Училище документов, свидетельствующих о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

Выплата ежемесячной компенсации прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта, указанного в части первой настоящего пункта.

4. Срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания и действует до выхода новых нормативных актов, согласно законодательству Российской Федерации.

Директору ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»
от _____ (ФИО)
студентки (а) группы _____

Заявление

Прошу назначить мне денежную компенсацию на питание (завтрак и обед) с _____
(дата), в связи с тем, что я являюсь ребенком из многодетной семьи.

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись _____ (_____)
ФИО