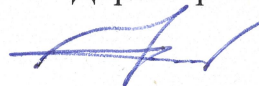


УТВЕРЖДАЮ

Директор СХУ им. И.Д. Шадра



Фатхисламов РМ.

« 18 » июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Постановление), разделом 3 Методических рекомендаций по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений.

1.2. Данное Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимах в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра», по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 68 определяет порядок прохода обучающихся, работников, посетителей в помещение учреждения, устанавливает пропускной режим для обучающихся, для родителей (законных представителей), для работников, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях учреждения, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации, порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения безопасности образовательной организации, защиты жизни и здоровья работников и обучающихся; предупреждения угроз террористического и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и, в здании ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, обслуживающих объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на объекте.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на Заместителя директора по АХР. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной

деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора и работников назначается дежурный администратор.

2. Порядок прохода обучающихся, работников, посетителей в помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» осуществляется через основной вход.

2.2. При входе на охраняемый объект документы, удостоверяющие личность, предъявляются в развернутом виде.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.3. Право прохода через пропускной пункт в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор;
- заместители директора;
- работники образовательной организации, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны;
- ответственные дежурные образовательной организации (в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации графиком дежурства);
- работники образовательной организации, ответственные за эксплуатацию здания, обеспечение безопасности и делопроизводство;
- сотрудники аварийных и экстренных служб.

2.4. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на охраняемый объект не допускаются.

2.5. Работникам образовательной организации, обучающимся и их родителям (законным представителям), иным лицам, в том числе посетителям, запрещается вносить на охраняемый объект запрещенные предметы: взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.6. Запасные входы в здание на пропуск открываются только с разрешения ответственного за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник учреждения, который его открыл.

2.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора учреждения пропуск граждан на территорию и в здание может ограничиваться либо прекращаться.

2.8. При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.9. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.

№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении.

2.10. Вход в здание закрыт в рабочие дни с 20.00 час до 8.00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.11. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным на посту.

3. Пропускной режим для обучающихся:

3.1. Начало занятий в 08 часов 00 минут. Обучающиеся допускаются в здание до 20-00

4. Пропускной режим для работников учреждения:

4.1. Работники учреждения приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся:

5.1. Родители могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. Для встречи с преподавателями, или администрацией учреждения родители сообщают дежурному на вахте фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.3. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.4. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.5. В случае незапланированного прихода родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение только с разрешения администрации.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей учреждения:

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения вахтёр действует по указанию ответственного за антитеррористическую безопасность.

7. Пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения, в том числе с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе и выходе из нее.

8. Пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию открываются автоматически по согласованию с ответственным за антитеррористическую безопасность.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию устанавливается приказом директора. Допуск без ограничений на территорию разрешается сотрудникам и преподавателям автомобильному транспорту, служебному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурным на вахте, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание учреждение на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников учреждения из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения прекращается. Работники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание учреждения.

12. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

12.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания учреждения только под подпись директора.

12.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра дежурным на вахте, исключающего пронос запрещенных предметов.

12.3. Запрещается внос (вынос), ввоз (вывоз) через посты охраны взрывчатых, отравляющих, радиоактивных и легковоспламеняющихся веществ, оружия и боеприпасов.

13. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

13.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, преподаватели, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на ее территории.

13.2. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

13.3. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной безопасностью и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

14. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

15.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию учреждения может быть прекращено или ограничено.

15.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

16. Заключительные положения

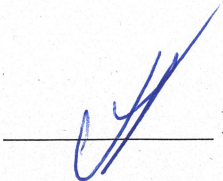
16.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимов в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора.

16.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок.

16.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заместитель директора по АХР

 В.Н. Петелин

Перечень запрещенных к проносу (ввозу)

на территорию ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» предметов, веществ и устройств

1. Любого вида оружие и боеприпасы (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Коллющие и режущие предметы;
4. Газовые баллончики и аэрозольные распылители;
5. Электрошоковые устройства;
6. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
8. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
9. Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Радиоактивные материалы и вещества;
11. Наркотические и психотропные вещества и средства;
12. Алкогольные напитки, пиво, энергетические коктейли ("энергетики"), слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.