

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»  
В.В. Кисляковский  
«25» декабря 2023 г.



**Положение о порядке рассмотрения обращений граждан  
по фактам коррупции в действиях (бездействии)  
работников  
ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище  
им. И.Д. Шадра»**

г. Екатеринбург

- 2023 -

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» (далее - Училище), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

3. К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) сотрудников Училища, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении сотрудниками Училища ограничений и запретов, связанных с их деятельностью, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

4. К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения сотрудниками Училища служебной дисциплины.

### **Раздел 2. Поступление обращений в училище**

5. Способы поступления Обращений в Управление:

- в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, иными способами доставки);
- в электронном виде (по электронной почте на адрес: [cxumk@yandex.ru](mailto:cxumk@yandex.ru), через систему «Обращения граждан» на официальном интернет-сайте Училища: <http://cxyshadr.ru/> (далее - официальный сайт Училища)
- по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции +7 (345) 371-65-20 (далее - телефон доверия);
- на личном приеме граждан и представителей организаций директором Училища, заместителями директора и (или) уполномоченными должностными лицами Училища.

### **Раздел 3. Порядок информирования граждан о способах направления обращений в училище и о процедурах их рассмотрения**

6. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Училища в разделах «Противодействие коррупции» и «Обращения граждан» размещается следующая информация:



- адрес официального сайта Училища, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в Училище;

- номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;

- адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан директором Училища, заместителями и (или) уполномоченными должностными лицами Училища, а также порядок записи на данный прием;

- почтовый адрес с индексом Училища.

7. На информационных стендах, официальном сайте Училища размещается информация о процедурах рассмотрения обращений:

- извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

- положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Училище.

#### **Раздел 4. Порядок рассмотрения обращений в училище**

8. Письменное обращение граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». Обращение пишется на имя директора Училища.

9. Учет обращения граждан и организаций по фактам коррупции на «телефон доверия» осуществляется в журнале регистрации обращений.

10. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагать суть обращения.

11. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество лица, допустившего проявление коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

12. Граждане вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Директор Училища знакомится со всеми материалами обращений граждан и организаций. В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

14. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

15. Комиссия по противодействию коррупции при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции:

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы материалы;

- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения по фактам коррупции материалы в органах государственной власти, органов местного самоуправления, у иных должностных лиц, работников учреждения;

- принимает меры, направленные на восстановление и защиту прав, свобод и законных интересов заявителей;

- проводит проверку по фактам, указывающим на возможное наличие признаков коррупции деятельности Училища, формирует предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- осуществляет иные права в пределах своей компетенции.

16. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору Училища для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении материалов в правоохранительные органы.

17. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

18. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в кадровой службе.

19. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, должен содержать информацию о результатах проведения мероприятий и проверок, о решениях комиссии по противодействию коррупции, также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции.

### **Раздел 5. Контроль за рассмотрением обращений**

20. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции.

21. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.

Приложение № 1 к  
Положению о порядке рассмотрения  
обращений граждан по фактам  
коррупции в действиях (бездействии)  
работников СХУ им. И.Д. Шадра

Директору СХУ им. И.Д. Шадра  
Кисляковскому В.В.

От \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, тел., адрес организации, тел.)

**Обращение  
Гражданина, представителя организации  
по фактам коррупционных правонарушений**

Сообщаю что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений с указанием ФИО сотрудника училища)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил сотрудник училища)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(материалы, подтверждающие изложенные в обращении сведения (при наличии))

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Подпись



