

**Отчет о выполнении планов работы по противодействию коррупции в
ГА ПОУ КСО «Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» за 2024 г.**

№ п/п	Мероприятия	Отчет о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.		
1.1.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов (приказы, положения, инструкции) на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация документов.	Работа ведется постоянно. Был обновлен локальный акт «Оценка коррупционных рисков деятельности ГА ПОУ КСО Свердловское художественное училище им. И.Д. Шадра» (утвержден приказом № 59-О от 23.08.2024 г.
1.2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции. Внесение изменений в приказ о комиссии	По мере необходимости (не реже 1 раза в квартал). Приказ на комиссию № 81-О от 19.09. 2019 года , 71-О от 01.09.2023 с изменениями в связи с увольнением сотрудника.
1.3.	Разработка и внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции и плана по антикоррупционному просвещению обучающихся училища на 2021-2024 год.	Разработан план по противодействию коррупции в ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра» на 2023-2024 г., утвержден приказом директора № 87-О от 05.12.2022 г.
1.4.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В 2024 году встречи с представителями правоохранительных органов не было. При необходимости (не реже 1 раза в квартал) на рабочих совещаниях руководителей структурных подразделений при директоре рассматриваются вопросы по соблюдению законодательства в сфере противодействия коррупции.
1.5.	Мероприятия в рамках Международного дня борьбы с коррупцией, Декады правовых знаний, Дня защиты детей	<p>С 15 марта по 30 марта в Декаду правовых знаний были проведены правовые уроки для студентов 1 курса «Ответственность подростков: мифы и реальность» в рамках уроков истории.</p> <p>В ноябре-декабре 2024 года были проведены ряд мероприятий, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией: анкетирование сотрудников по вопросам коррупции, выставка плакатов «Честный мир» в рамках антикоррупционного просвещения; круглый стол с обучающимися 3-4 курса.</p>

2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.

2.1.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p>В 1-ом полугодии был проведен запрос котировок цен на услуги частной охраны (выставление поста охраны). По итогу котировки заключен договор на сумму 947376 руб. 00 коп. Ежемесячное размещение отчетов и договоров на сайте torgi.midural.ru; zakupki.gov.ru</p> <p>В 2-ом полугодии (ноябрь) был проведен открытый аукцион в электронной форме на приобретение легкового автомобиля. Стоимость закупки составила - 1 208 133,33. Ежемесячное размещение отчетов и договоров на сайте torgi.midural.ru; zakupki.gov.ru</p>
2.2	Размещение на информационном стенде информации по профилактики коррупции и иных правонарушений. Обновление информационного стенда.	На информационном стенде размещены ссылки на локальные акты училища по противодействию коррупции. Информация на стенде обновляется 1 раз в полугодие.
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности.	Ежеквартальная сдача отчетности в контролирующие органы. Отчеты приняты.
2.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартальная и ежемесячная сдача отчетности в контролирующие органы. Отчеты приняты.
2.5.	Контроль за выполнением государственного задания.	Ежеквартально осуществляется внутренний контроль за контингентом обучающихся и другими показателями.
2.6.	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества.	<p>В мае 2024 года была проведена инвентаризация имущества на учебно-творческой базе в с. Чусовое. Приказ № 30-О от 03.04.2024г</p> <p>С 25.10 по 31.10 2024 года была проведена инвентаризация вычислительной техники и материальных запасов. Приказ № 76-О от 24.10.2024г.</p>
2.7.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги.	<p>В марте 2024 были предоставлена декларации о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на директора и его супруги.</p> <p>Во 2-ом полугодии декларации не предоставлялись</p>

3. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики.

3.1.	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового	Вопросы по противодействию коррупционным проявлениям были рассмотрены на педагогическом совете в январе 2024 г.
------	--	---

	коллектива, педагогических советах. Формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышение уровня самосознания и личной ответственности каждого сотрудника.	В июне 2024 был проведен инструктаж с членами приемной комиссии в рамках Приемной кампании - 2024 г. о недопущении коррупционных проявлений, минимизации коррупционных рисков. Вопросы по противодействию коррупционным проявлениям были рассмотрены на педагогическом совете в сентябре 2024 г.
3.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения, в том числе с кодексом этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников ГА ПОУ КСО «СХУ им. И.Д. Шадра»	В январе 2024 г. на педагогическом совете преподаватели были ознакомлены под роспись с локальным актом «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГА ПОУ «СХУ им. И.Д. Шадра», утвержденный 15 декабря 2023 г. В училище имеется 2 информационного стенда (в фойе здания и в учительской) по профилактике коррупции. В 2024 году с локальными актами были ознакомлены 5 новых сотрудника – 4 сотрудника, принятых в штат и 1- внештатный.
3.3.	Применение к работникам училища всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных или иных нарушений (при выявлении).	Прием осуществляется согласно утвержденному графику, размещенного на официальном сайте училища. В 2024 году обращений граждан не было.
3.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Кадровые вопросы решаются коллегиально с соблюдением требований законодательства.
3.5.	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Ответственность прописана в локальных актах училища. Сотрудники под роспись с ними ознакомлены.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Фактов нарушений антикоррупционного законодательства среди сотрудников училища не зафиксировано.
4. Мероприятия, направленные на недопущение проявлений коррупции в образовательном процессе.		
4.1.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Проводится внутренний контроль. Приказом директора назначены ответственные лица за порядком выдачи документов строгой отчетности. Обновлен приказ (в связи с изменением функционала сотрудников) о создании комиссии по передвижению БСО № 44-О от 22.05.2024 г.
4.2.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления из училища. Организация контроля приема документов и зачисления в училище в период приемной кампании.	Разработаны локальные акты, размещены на официальном сайте училища в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы». Некоторые положения, касающиеся приемной кампании, обновляются ежегодно. В январе были переведены с внебюджета на бюджет приказом 10-У от 23.01.2024 года 2 человека. В сентябре были переведены с внебюджета на бюджет

		приказами 83-У от 03.09.2024 и 100-У от 27.09.2024 года 2 человека. Перевод осуществляется комиссией училища в составе 7 человек. В состав комиссии входит представитель студенческого актива. Результаты перевода доведены до сведения обучающихся и их родителей.
4.3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности училища, в том числе в целях совершенствования единых требований к студентам.	Локальные акты, касающиеся образовательной деятельности, требований к студентам корректируются и обновляются по мере необходимости.
4.4.	Проведение Дней открытых дверей в училище. Ознакомление родителей с условиями поступления в ОУ и обучения в нем.	В феврале и марте были проведены Дни открытых дверей в очном формате. Правила приема и другие локальные акты, регламентирующие работу приемной комиссии и условия поступления в училище размещены на официальном сайте училища в установленные законодательством порядке. В период приемной кампании результаты вступительных испытаний и конкурсного отбора находятся в свободном доступе для абитуриентов. Обращений граждан по вопросам несоблюдения законодательства и возможных коррупционных проявлений в период приемной кампании - 2024 не было.
5. Повышение уровня информационной открытости.		
5.1.	Регулярное и своевременное обновление и пополнение информации на официальном сайте училища в соответствии с законодательством.	Информация в разделе «Противодействие коррупции» обновляется и корректируется.
5.2.	Использование прямых телефонных линий с директором училища в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Информация о телефонных линиях и способах подачи обращений размещена на сайте училища в разделе «Меры защиты» - «Противодействие коррупции»
5.3.	Организация личного приема граждан администрацией училища. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями.	Прием осуществляется согласно утвержденному графику, размещенного на официальном сайте училища. Во 2 полугодии обращений граждан, связанных с коррупционными рисками, не было
5.4.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками училища.	Проверок не было.